

Anlage zu unserer Anfrage auf Abgabe eines Angebots zur Verwaltung unserer WEG:

Baujahr der Wohnanlage: _____

Wohneinheiten : _____

Gewerbeeinheiten: _____

Hobbyräume bzw. sonstige Teileigentumseinheiten im Sondereigentum: _____

TG-Stellplätze (einzeln):* _____

TG-Stellplätze (Duplex-/Mehrfachparker):* _____

Mehrhausanlage (Anzahl der Abrechnungskreise):* _____

Aufzüge vorhanden (Stück):* _____

Beheizung (Öl, Gas, Fernwärme Sonstiges / Baujahr): _____

Warmwasserversorgung (zentral/dezentral): _____

Voraussichtlicher Instandhaltungs- bzw. Instandsetzungsbedarf in den nächsten fünf Jahren:

Hausmeister vorhanden*, wenn ja: gewerblich angestellt

Hausreinigung separat*, wenn ja: gewerblich angestellt

Baumängelgewährleistung ist zu bearbeiten (Ja/Nein) Streitwert ca.: _____

Sonstige bestehende Rechtsstreitigkeiten und zwar:

Es stehen momentan folgende Problematiken an / die Eigentümer legen Wert auf:

*(Nichtzutreffendes bitte streichen)

Auf Basis der obigen Informationen bitten wir um Angabe zu welchen Konditionen Sie uns die Durchführung der Verwaltung ab _____ anbieten können:

(Wir bitten um die Preisangaben jeweils inkl. der derzeit gültigen MwSt.)

1. Vergütung für die Pflichtaufgaben gem. den §§ 21 - 28 WEG:

Wohneinheit/Monat:	€	_____
Gewerbeinheit/Monat:	€	_____
Hobbyraum bzw. sonst. Teileigentum/Monat:	€	_____
TG-Einzelstellplatz/Monat:	€	_____
Duplex- bzw. Mehrfachstellplatz/Monat:	€	_____

2. Sonstige Kosten (pauschal):

Kosten für Protokollversand (zzgl. Porto):	€	_____
Mahnkosten für Wohngeldrückstände (pro Mahnung):	€	_____
Kosten bei Nichtteilnahme am SEPA-Lastschiftverf. (Einheit/Monat):	€	_____
Erstellung von Kopien (1 - 50 Stück/ab 50 Stück)/je Kopie	€	____/____

3. Sonderleistungen (pauschal):

Außerordentliche Eigentümerversammlung:	€	_____
Teilnahme an Beiratssitzungen:	€	_____
Ausweis der Kosten gem. § 35a EStG in den Jahresabrechnungen:	€	_____
Schlüsselbestellungen (bzw. Ausfertigung von Vollmachten für SE)	€	_____
Notarielle Verwalterzustimmung zum Eigentümerwechsel:	€	_____

4. Generelle Stundensätze für Tätigkeiten außerhalb der §§ 21 -28 WEG:

Objektbetreuer/in	€	_____
Buchhaltungsfachkraft:	€	_____
Technische Fachkraft:	€	_____
Geschäftsleitung	€	_____

Vergütung von weiteren Sonderleistungen z.B. Begleitung bei der Abnahme des Gemeinschaftseigentums/ Betreuung bzw. Wahrnehmung der Eigentümerinteressen bei größeren Instandhaltungs-, und Instandsetzungsmaßnahmen/ Vorbereitung und Veranlassung von Rechtsstreitigkeiten inkl. Information des beauftragten Rechtsanwalts/Abwicklung von Versicherungsschäden/Gerichtliche Vertretung:

(Beispiel:

Sonderleistung 1: Betreuung v. größeren Instandhaltungsmaßnahmen ab € 10.000/ab € 50.000

Vergütung: 5 % / 3% der Auftragssumme oder nach Stundenaufwand Objektbetreuer)

Sonderleistung 1: _____

Vergütung: _____

Sonderleistung 2: _____

Vergütung: _____

Sonderleistung 3: _____

Vergütung: _____

Sonderleistung 4: _____

Vergütung: _____

Sonderleistung 5: _____

Vergütung: _____

Sonderleistung 6: _____

Vergütung: _____

Sonderleistung 7: _____

Vergütung: _____

Sonstiges: _____
